

PCデータ整理で

業務効率改善

消費税引き上げや軽減税率導入の対応準備をスムーズに行う

平成30年

11月30日(金)

14:00～16:00

散乱したフォルダやファイル、アイコンだらけのデスクトップ！
必要なデータを探す時間の短縮につなげる、パソコンの整理整頓術！

本セミナーを受講すると…

- ◆ファイルがすぐに見つかり時間短縮できます。
- ◆業務フローに沿ったフォルダ構成になり業務効率化ができます。
- ◆業務に余裕があれば消費税引き上げ・軽減税率導入に向けた対応の準備にもしっかりと時間をとることが出来ます。
- ◆業務の標準化が意識できるようになり仕事をスムーズに引き継げます。

講座内容

1. 消費税引き上げと軽減税率制度の概要説明
2. その行為がパソコン環境を煩雑にしている！？
・危険度チェックとパソコン整理クイズ
3. パソコン整理で期待できる効果
・業務効率化／リスクマネジメント／業務の仕組み化
新人教育・引継業務／業務改善
4. パソコン整理のポイント＜事例紹介＞
・企業事例／個人事業主事例
5. 業務の棚卸しでフォルダ設計図作成＜演習＞
6. いざ実践！手順と維持管理方法
7. パソコン整理32のルール

講師

株式会社ミセルカ
代表取締役

かみぐち

上口 まみ 氏

NTT系グループのIT企業にてプログラマとして業務システム開発に従事。その際徹底的なファイル管理を行う。その後、技術職から管理職に転じ、10～30人のチームを複数抱えるプロジェクトマネージャーを担当。IT企業特有の徹底的な業務管理、コスト管理、業務効率化に取り組む。2015年独立。PCデータ整理のセミナーやコンサルティング、また売上アップのための販促資料制作事業などを行っている。



■場 所 岩国商工会議所4Fホール

■受講料 無 料

■申込先 岩国商工会議所 中小企業相談所
TEL0827-21-4201 / fax0827-21-4646
E-mail : seminar@icci.or.jp

お電話又はfax・eメールにてお申し込みください。
※ホームページからもお申込み頂けます。

<http://icci.or.jp/> 岩国商工会議所 検索

岩国商工会議所 中小企業相談所 宛 (FAX 0827-21-4646)

※FAXでお申込みの際は、切り取らずに送信してください。

業務効率改善セミナー参加申込書

所 属	TEL
住 所	FAX
参加者名	E-mail

※この申込書に基づく情報は、今回のセミナーについてのみ利用させていただきます。